

YURTDIŐINA SEYAHATE GİDECEK KAMU PERSONELİNİN HAZIRLAMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- Pasaport Aslı veya resimli yüzü ile vizeli kısımlarının fotokopileri (Pasaportun en az 6 ay geçerliliği olmalıdır, var ise eski pasaportlar)
 - 2 adet biyometrik fotoğraf (3,5cm - 4,5cm arası beyaz fon üzerine gözlüksüz çekilmiş yüz 3cm - 3,6cm arasında)
 - Kurum kimlik kartı fotokopisi
 - SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi
 - SGK hizmet dökümü (4A)
 - Son 3 aya ait maaş bordrosu ASLI (Firma yetkilisi tarafından ıslak imzalı kaşeli)
 - Kurum yetkililerine ait imza sirküleri fotokopisi
 - Şahsi Banka hesabınıza ait son 3 aylık hesap hareketlerini gösteren, içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı - kaşeli, güncel hesap dökümü (yetkililere ait imza sirküleriyle beraber, maksimum 1 hafta önce alınmış olmalıdır)
 - Var ise tapu - ruhsat fotokopileri, kira gelirini gösteren kontratları
 - Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneđi ASLI (anne, baba, kardeş, eş ve çocukları gösteren, açıklamalar kısmında adres belirten) (Davet eden kişiyle akrabalık bağının kanıtlanması için gereklidir)
 - Kimlik fotokopisi
 - Konsolosluga hitaben Firma antetlisine yazılmış Firmadaki pozisyon, işe başlama tarihi, maaş, izin tarihleri belirten ve Türkiye'de görevine devam edeceğine dair taahhüdünü içeren firma yazısı (ÖRNEĞİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)
 - Davetiye var ise ASLI ve fotokopisi (Bağlı bulunduğu belediyeden alınmış matbu davetiye. Davet eden kişinin adres, irtibat bilgilerini, seyahatin süresini, başvuru sahibinin bilgilerinin mutlaka olması gerekmektedir. Ekinde davet eden kişiye ait kimlik fotokopisi, pasaport fotokopisi, eğer vatandaşı değilse oturma kartı fotokopisi masrafları karşılıyorsa gelirini gösteren belgeler de olmalıdır)
 - Tur ile seyahate çıkacaklar ise Tur kayıt formu, tur programı gereklidir
- Not:** Kurum evrakları, Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneđi ve Banka hesap dökümleri yeminli tercüman tarafından ingilizce olarak çevrilmelidir

SEYAHAT EDECEK KAMU PERSONELİ İÇİN TARAFIMIZDAN HAZIRLANACAK EVRAK VE HİZMET LİSTESİ

- Randevunuzun alınması
- Randevu tarihlerinin bildirilmesi
- Profesyonel olarak başvuru formu hazırlanması
- Yurtdışı seyahat sağlık sigortası ASLI ve fotokopisi
- Uçak ve otel rezervasyonları
- Başkonsolosluga hitaben yazılmış seyahat planını ve amacını anlatan vize talep dilekçesi
- Pasaport vize işlemi için Konsolosluga ulaştığında işlem bitene kadar takibi, işlem bittiğinde pasaportun alınarak bilgi verilip ister kargo ile ister ofisimizden müşteriimize teslimat sağlanması