

## HİNDİSTAN ÇALIŞAN TİCARİ VİZE İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- Sistemimizden indirdiğiniz Bilgi Formu (Bilgiler yazılmış olarak)
- Pasaport Aslı Veya Resimli Yüzü İle Vizeli Kısımlarının Fotokopileri (Pasaportun en az 6 ay geçerliliği olmalıdır, var ise eski pasaportlar)
- 2 adet biometrik fotoğraf (3,5cm - 4,5cm arası beyaz fon üzerine gözlüksüz çekilmiş yüz 3cm - 3,6cm arasında)
- Konsolosluga hitaben firma antetlisine yazılmış Firmadaki pozisyon, işe başlama tarihi, maaş, izin tarihleri belirten ve Türkiye'de görevine devam edeceğine dair taahhüdünü içeren firma yazısı (ÖRNEĞİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)
- Muhtarlıktan alınmış İkametgah belgesi ASLI
- İkametinizin kayıtlı olduğu adrese ait adınıza olan herhangi bir fatura ASLI
- Firma hesabına ait son 3 aylık hesap hareketlerini gösteren,içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı - kaşeli, güncel hesap dökümü (yetkililere ait imza sirküleriyle beraber, maksimum 1 hafta önce alınmış olmalıdır)
- Kimlik fotokopisi
- SGK'lı değilse noter onaylı iş akdi (Sözleşmeli çalışanlar için geçerlidir)
- SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi
- SGK hizmet dökümü (4A)
- Son 3 aya ait maaş bordrosu ASLI (Firma yetkilisi tarafından ıslak imzalı kaşeli)
- Firmaya ait Vergi Levhası fotokopisi (Yeni tarihli)
- Firmaya ait Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Firma yetkililerine ait imza sirküleri fotokopisi
- Firmaya ait Ticaret Odası Faaliyet Belgesi-Sicil Kayıt Sureti ASLI (3 aydan eski olmamalı)

## HİNDİSTAN VİZESİ İÇİN TARAFIMIZDAN HAZIRLANACAK HİZMET LİSTESİ

- Randevunuzun alınması
- Profesyonel olarak başvuru formu hazırlanması
- Uçak ve otel rezervasyonlarının yapılması
- Başkonsolosluga hitaben yazılmış seyahat planını ve amacını anlatan vize talep dilekçesi
- Pasaport vize işlemi için konsolosluga ulaştığında işlem bitene kadar takibi, işlem bittiğinde pasaportun alınarak bilgi verilip ister kargo ile ister ofisimizden müşterimize teslimat sağlanması