

YURTDIŐINA SEYAHATE GİDECEK EV HANIMI VE ÇALIŐMAYANIN HAZIRLAMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- Sistemimizden indirdiğiniz Bilgi Formu (Bilgiler yazılmıő olarak)
- Pasaport Aslı veya resimli yūzū ile vizeli kısımlarının fotokopileri (Pasaportun en az 6 ay gezerliliđi olmalıdır, var ise eski pasaportlar)
- 2 adet biyometrik fotođraf (5 cm - 5 cm arası beyaz fon űzerine gōzlūksūz çekilmiő yūzū űnden gōsteren)
- Var ise tapu-ruhsat fotokopileri, kira gelirini gōsteren kontratları
- Tam Tekmil Vukuatlı Nūfus Kayıt Őrneđi ASLI (anne, baba, kardeő, eő ve çocukları gōsteren açıklamalar kısmında adres belirten)
- (Davet eden kiőıyla akrabalık bağının kanıtlanması için gereklidir)
- Kimlik fotokopisi
- Tur ile seyahate çıkacaklar ise Tur kayıt formu, tur programı gereklidir

SPONSOR İŐ VEREN İŐE HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- Bađkur Hizmet Dōkūmū (4B) yada SGK hizmet dōkūmū (4A)
- Firmaya ait Vergi Levhası fotokopisi (Yeni Tarihli)
- Firmaya ait Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Firma yetkililerine ait imza sirkūleri fotokopisi
- Firmaya ait Ticaret Odası Faaliyet Belgesi-Sicil Kayıt Sureti ASLI (3 aydan eski olmamalı)
- Őahsi Banka hesabınıza ait son 3 aylık hesap hareketlerini gōsteren, içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı- kaőeli, gūncel hesap dōkūmū (yetkililere ait imza sirkūleriyle beraber, maksimum 1 hafta űnce alınmıő olmalıdır)
- Var ise tapu - ruhsat fotokopileri, kira gelirini gōsteren kontratları
- Masrafları karŐılayacađına dair sponsor dilekçesi (ŐRNEđİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)

SPONSOR ÇALIŐAN İŐE HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- SGK'lı değilse noter onaylı iŐ akdi (SōzleŐmeli alıŐanlar için Gezerlidir)
- SGK iŐe giriŐ bildirgesi fotokopisi
- SGK hizmet dōkūmū (4A)
- Son 3 aya ait maaŐ bordrosu ASLI (Firma yetkilisi tarafından ıslak imzalı kaőeli)
- Firmaya ait Vergi Levhası fotokopisi (Yeni Tarihli)
- Firmaya ait Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Firma yetkililerine ait imza sirkūleri fotokopisi
- Firmaya ait Ticaret Odası Faaliyet Belgesi-Sicil Kayıt Sureti ASLI (3 aydan eski olmamalı)
- Őahsi Banka hesabınıza ait son 3 aylık hesap hareketlerini gōsteren, içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı - kaőeli, gūncel hesap dōkūmū (yetkililere ait imza sirkūleriyle beraber, maksimum 1 hafta űnce alınmıő olmalıdır)
- Var ise tapu - ruhsat fotokopileri, kira gelirini gōsteren kontratları
- Ehliyet fotokopisi yoksa Pasaportun resimli kısmının fotokopisi oda yoksa Noter onaylı imza beyannamesi
- Masrafları karŐılayacađına dair sponsor dilekçesi (ŐRNEđİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)

SPONSOR EMEKLİ İŐE HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- Emeklilik kartı fotokopisi ya da SGK dan alınmıő emeklilik belgesi ASLI
- Emekli maaŐınızı aldıđınız bankadan yada farklı hesabınız olan bankaya ait son 3 aylık hesap hareketlerini gōsteren, içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı - kaőeli, gūncel hesap dōkūmū (yetkililere ait imza sirkūleriyle beraber, maksimum 1 hafta űnce alınmıő olmalıdır)
- Var ise tapu - ruhsat fotokopileri, kira gelirini gōsteren kontratları
- Ehliyet fotokopisi yoksa Pasaportun resimli kısmının fotokopisi oda yoksa Noter onaylı imza beyannamesi
- Masrafları karŐılayacađına dair sponsor dilekçesi (ŐRNEđİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)

SPONSOR KAMU PERSONELİ İŐE HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- Kurum kimlik kartı fotokopisi
- SGK iŐe giriŐ bildirgesi fotokopisi
- SGK hizmet dōkūmū (4A)
- Son 3 aya ait maaŐ bordrosu ASLI (Firma yetkilisi tarafından ıslak imzalı kaőeli)
- Kurum yetkililerine ait imza sirkūleri fotokopisi
- Őahsi Banka hesabınıza ait son 3 aylık hesap hareketlerini gōsteren, içerisinde minimum 3000 TL. bakiye bulunan yetkili imzalı - kaőeli, gūncel hesap dōkūmū (yetkililere ait imza sirkūleriyle beraber, maksimum 1 hafta űnce alınmıő olmalıdır)
- Var ise tapu-ruhsat fotokopileri, kira gelirini gōsteren kontratları
- Ehliyet fotokopisi yoksa Pasaportun resimli kısmının fotokopisi oda yoksa Noter onaylı imza beyannamesi
- Masrafları karŐılayacađına dair sponsor dilekçesi (ŐRNEđİNİ TARAFIMIZDAN İSTEYİNİZ)

SEYAHAT EDECEK ŐRENCİ İÇİN TARAFIMIZDAN HAZIRLANACAK EVRAK VE HİZMET LİSTESİ

- Randevunuzun alınması
- Randevu tarihlerinin bildirilmesi
- Profesyonel olarak baŐvuru formu hazırlanması
- YurtdıŐı seyahat sağlık sigortası ASLI ve fotokopisi
- Uçak ve otel rezervasyonları
- BaŐkonsolosluđa hitaben yazılmıő seyahat planını ve amacını anlatan vize talep dilekçesi
- Pasaport vize iŐlemi için Konsolosluđa ulaŐtıđında iŐlem bitene kadar takibi iŐlem bittiđinde pasaportun alınarak bilgi verilip ister kargo ile ister ofisimizden mūŐterimize teslimat sađlanması